

**高雄市立美術館 107年秋季實習生需求表**

組室	工作內容	應具備之技能	需求名額	備註
營運管理部	會計事務	電腦文書處理能力	1	
展覽部	協助國際展覽資料處理	國際展覽行政工作	2	
研究發展部	1.參與藝術出版品開發、藝術影片流通與行銷等工作之實務學習。 2.參與《藝術認證》雙月刊與專題企畫出版品規劃與編輯工作之實務學習。	第 1 項為必要條件暨第 2-4 項任一符合者均歡迎報名： 1.熟悉平面設計並具有興趣參與藝術衍生商品或互動教具開發者。 2.熟悉出版業並對實體書與雲端出版感興趣者。 3.諳網路行銷模式並喜在網路上與人互動者。 4.文字敏感度高，能細心與耐心協助雜誌編輯校對工作者。	1	需具備自備平面設計之軟體、繪圖軟筆、繪圖電。
	協助國際性藝術論壇與工作坊之籌備工作實務學習。	1. 諳英文聽、說、讀、寫，且有興趣學習與外國人士接待應對相關工作者。 2. 對國際性的藝術議題有研究興趣，且想深度參與者。	1	
典藏部	典藏資料整理或文保業務協助	文保或美術文史相關科系，具文書處理能力	2	
教育暨公共服務部	教育推廣活動協助	1 志工業務、文書處理、實習生業務，需具電腦文書管理能力：1 名(到館時間：週一至五) 2 資源教室(美術相關科系、擅繪畫、設計者、需熟悉繪圖軟體)：1 名 <b>(到館時間：週二至六)</b> 3 藝術研究室：(圖書管理相關科系或資訊相關科系 1 名(需熟悉 Excel、圖書資料庫網站維護、圖書編目相關審校(須具耐心及細心) <b>(到館時間：週二至六)</b> 4 服務台：民眾諮詢服務 2 名 <b>(到館時間：週二至六)</b>	5	
總計			12	

備註：

- 實習日期 107 年 9 月 11 日(星期二)至 108 年 1 月 4 日(星期五)。週一至週五，8:30-17:30 (中午 12:00-13:30 休息)。每週六、日休息。
- 部份實習班別為週二至週六，每週日、一休息，註明於上表。**